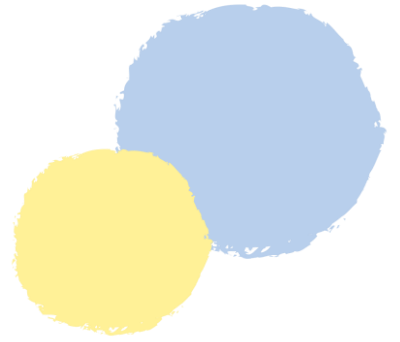
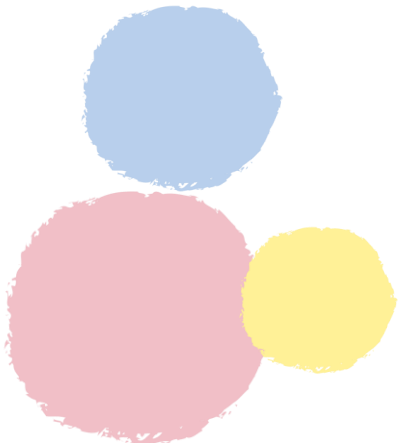




ここシェルジュ
SAPPORO



【Zoomウェビナー視聴のご案内】



2024.06.26

目次

◆パソコンでログインをされる方(タイトル部分がブルーのページ)

P2～4をご確認ください

◆スマートフォンでログインをされる方(タイトル部分がピンクのページ)

P5～7をご確認ください

◆共通事項(タイトル部分が黄緑のページ)

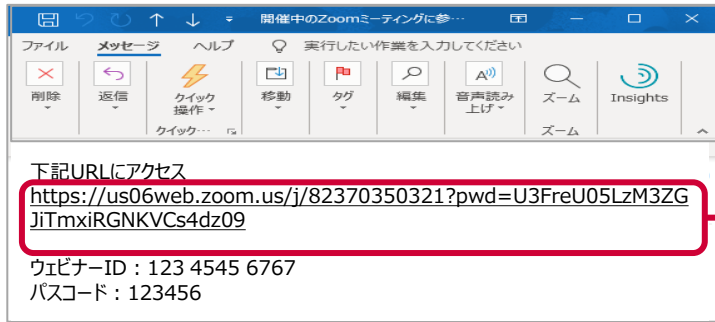
P8をご確認ください

セミナー中、ご質問事項等ございましたらぜひチャット機能をご活用くださいませ。

1.パソコンでログインをされる方 接続方法（ブラウザ版で参加する場合）

■ ブラウザから参加（URLをクリックして参加する方法）

① ウェビナーご参加のメールが届きます。



② URLをクリックすると、指定のZoomミーティングのページが開きます。「ミーティングを起動」をクリック。



③ メールアドレスと名前を入力し、「ウェビナーに参加」をクリック。



※求職活動証明書の発行を希望する場合（対象セミナーに限る）は、フルネームの入力をお願いします。

④ ホストがセミナーを開始するまでお待ちください。
※セミナー開始の**10分前から接続開始予定**です。



⑤ セミナーが始ると、下記のような接続中の画面に変わります。（画像は異なる可能性があります）



⑥ セミナーが始ると下記のような画面に変わります。



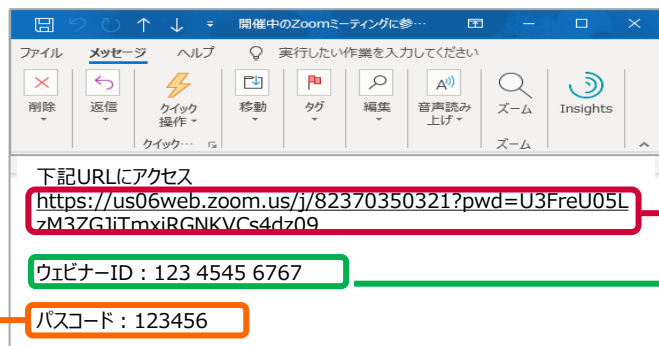
④の画面が表示されず、⑤の画面になる可能性もあります

1.パソコンでログインをされる方 接続方法（クライアント版で参加する場合）

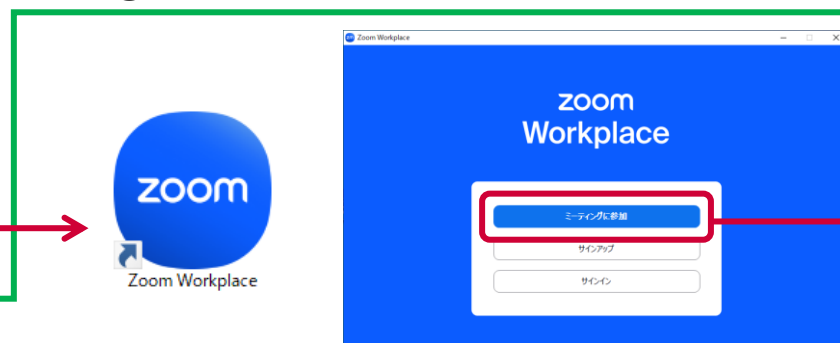
Zoomダウンロードセンターより最新版をダウンロードしてください。
<https://zoom.us/download>

■ クライアント版から参加（ウェビナーID・パスコードで参加する方法）

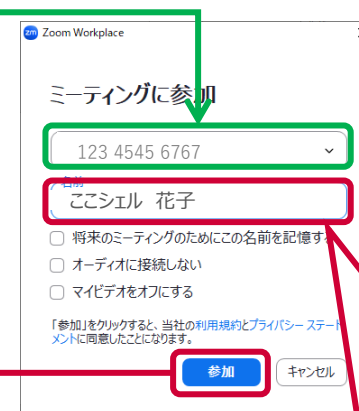
① ウェビナーご参加のメールが届きます。



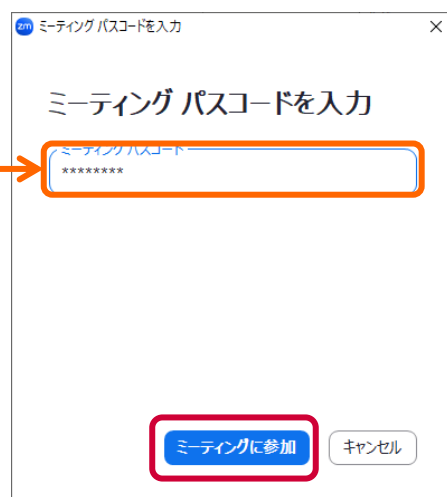
② Zoomを立ち上げ、「ミーティングに参加」ボタンをクリック。



③ ウェビナーIDと名前を入力し、「参加」をクリック。



④ ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加」をクリック。

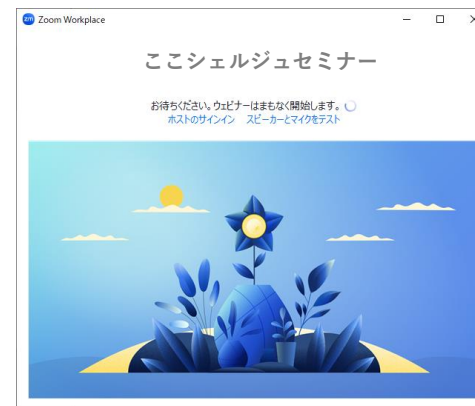


⑤ ホストがセミナーを開始するまでお待ちください。
※セミナー開始の**10分前から接続開始予定**です。



⑤の画面が表示されず、
⑥の画面になる可能性もあります

⑥ セミナーが始まると、下記のような接続中の画面に変わります。
(画像は異なる可能性があります)



※セミナー開始後の画面は、P2をご参照ください。

※ 求職活動証明書の発行を希望する場合（対象セミナーに限る）は、フルネームの入力をお願いします。

1.パソコンでログインをされる方

視聴方法（カメラ・マイク設定・お問合せ方法について）

■ 視聴中のカメラ・マイク設定、お問合せ方法

【カメラ・マイク】

※「ウェビナー」のため、皆様のカメラ・マイクはオフとなっています。
ご質問やコメントは、【チャット】にてお寄せください。

【音が聞こえない場合】

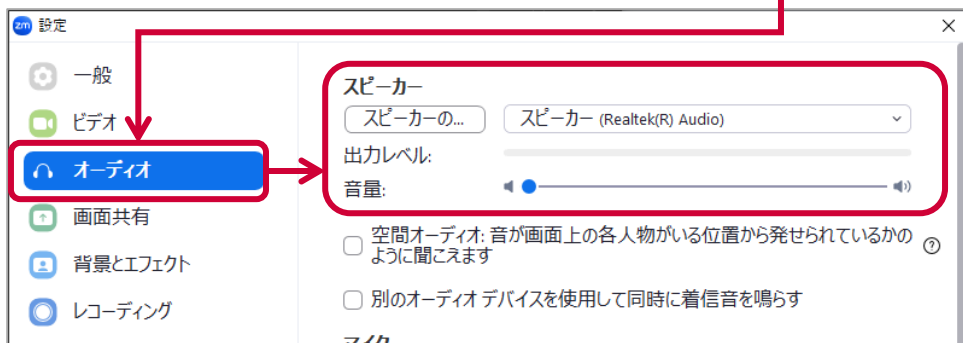
パソコンの設定がミュートになっていないか、イヤホンをご利用の場合、イヤホンの設定音量が小さくなっていないか、ご確認ください。

※パソコンの右下が下記の状態は、ミュートとなります。



※Zoom画面での確認

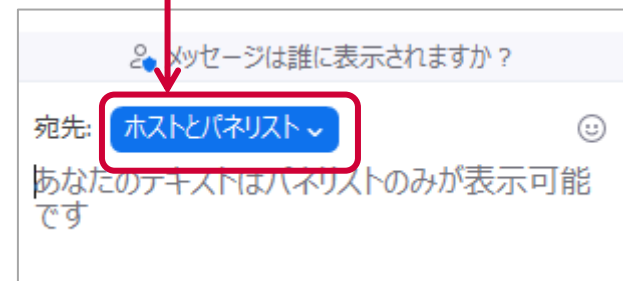
選択されているスピーカーがあっているか、音量レベルをご確認ください



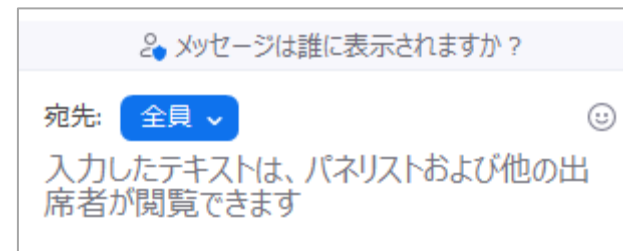
【チャット】

事務局からの連絡をお送りします。
チャットをご確認の際は、こちらをクリックしてください。

皆様からのコメントやセミナー内容へのご質問はこちらのチャットからお願い致します。
チャットの内容は、宛先を「ホストとパネリスト」宛にしない限り、参加者全員が投稿者名・投稿内容を見ることができますので、ご注意ください。



Zoomを退出する時は、「退出」ボタンをクリックしてください。



2.スマートフォンでログインをされる方 接続方法（アプリで参加する場合）

■ アプリから参加

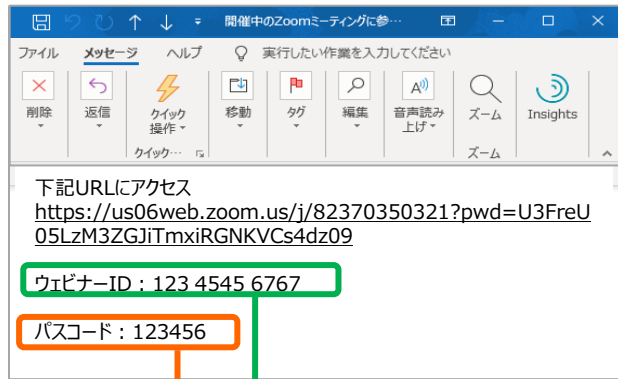
Zoomアプリを入手する。



iOS → App Storeから
Android→Google Playから



① ウェビナーご参加のメールが届きます。



② Zoomアプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」ボタンをクリック。



③ ウェビナーIDと表示名を入力し、参加をタップ。



ウェビナーID、パスワードは、半角数字です。

④ ミーティングパスコードを入力。



P6へ

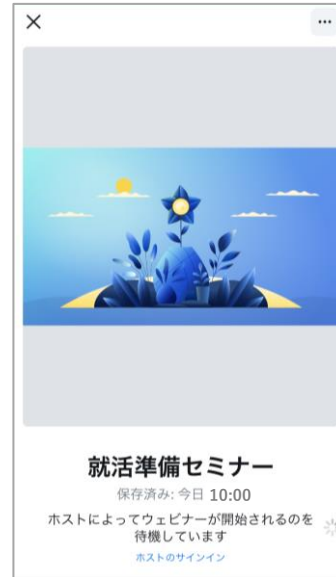
2.スマートフォンでログインをされる方 接続方法（アプリで参加する場合）

■ アプリから参加

- ⑤ マイク、通知のアクセス確認が出た場合、本セミナーではマイクを使用しないため、「許可しない」を選択して構いません。
オーディオ接続の確認が出た場合は、「許可」を選択。



- ⑥ ホストがセミナーを開始するまでお待ちください。
※セミナー開始の**10分前から接続開始予定**です。（画像は異なる可能性があります）



- ⑦ セミナーが開始すると下記のような画面に変わります。



2.スマートフォンでログインをされる方 視聴方法（カメラ・マイク設定・お問合せ方法について）

■ 視聴中のカメラ・マイク設定、お問合せ方法(スマートフォン)

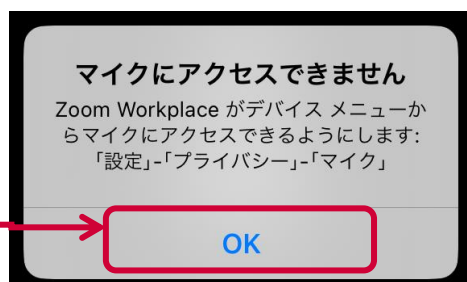
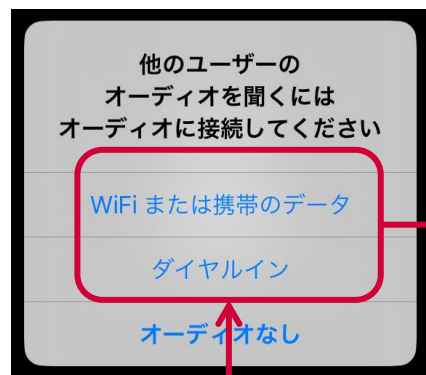
【カメラ・マイク】

※「ウェビナー」のため、皆様のカメラ・マイクはオフとなっています。
ご質問やコメントは、**【チャット】**にてお寄せください。

【音が聞こえない場合】

スマートフォンやイヤホンの音量が適切か、
Zoomのオーディオ設定がされているかご確認ください。

※右下のメニューが下記のようなマークの場合、
オーディオ接続がされていないので、設定をお願いします。

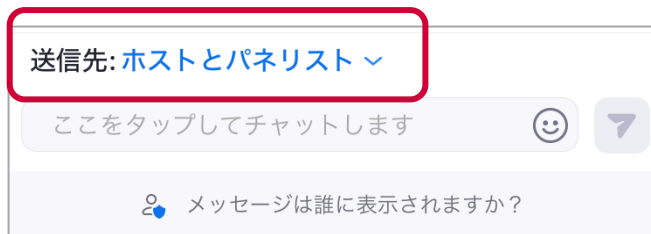


Zoomを退出する時は、
「退出」ボタンをクリックしてください。

【チャット】

事務局からの連絡をお送りします。
チャットをご確認の際は、こちらをクリックしてください。

皆様からのコメントやセミナー内容へのご質問は
こちらのチャットからお願い致します。
**チャットの内容は、宛先を「ホストとパネリスト」宛に
しない限り、参加者全員が投稿者名・投稿内容
を見ることができますので、ご注意ください。**



宛先を変更したい場合は、送信先を
クリックし、下記のような画面で変更可能です。

キャンセル	送信先
	ホストとパネリスト
	全員

3.注意事項

■Zoomの接続について

セミナー開始10分前より接続開始予定です。Zoom接続後、セミナー開始まで、そのままお待ちください。

■セミナーのレコーディング・記録について

セミナーのレコーディング、スクリーンショット等の記録は、ご遠慮いただいております。

※事務局では、記録のためレコーディングをさせていただいております。

■本マニュアルについて

作成時点(2024年6月)の内容にて作成をしています。アプリの改修等による変更には対応しておりませんので、ご了承くださいませようお願い致します。本マニュアルの転用・転載は禁止しております。

■ご質問・コメントについて

講師・事務局への質問・コメント等がありましたらチャットにてお寄せください。

チャットの内容は、宛先を「ホストとパネリスト」宛にしないう限り、参加者全員が投稿者名・投稿内容を見ることができますので、ご注意ください。

<講師・事務局へのご質問・コメント> 「ホストとパネリスト」宛

時間に限りがありますので、すべてにお答えはできない可能性があります、あらかじめご了承ください。