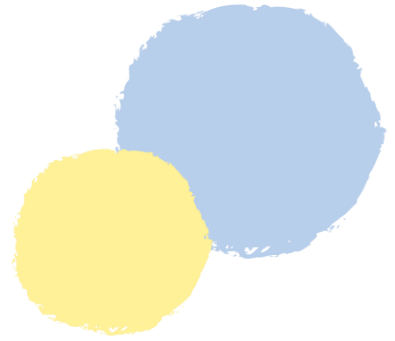
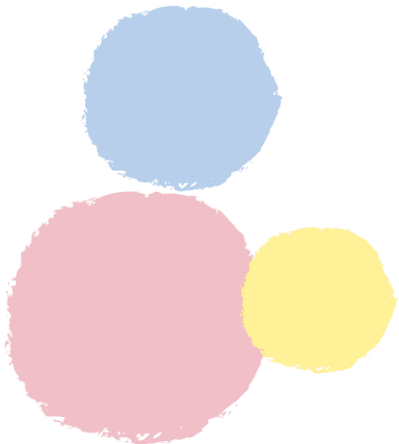




ここシェルジュ
SAPPORO



【Zoomウェビナー視聴のご案内】



2023.06.09

0.目次

◆パソコンでログインをされる方(タイトル部分がブルーのページ)

P1～3をご確認ください

◆スマートフォンでログインをされる方(タイトル部分がピンクのページ)

P4～5をご確認ください

◆共通事項(タイトル部分が黄緑のページ)

P6～7をご確認ください

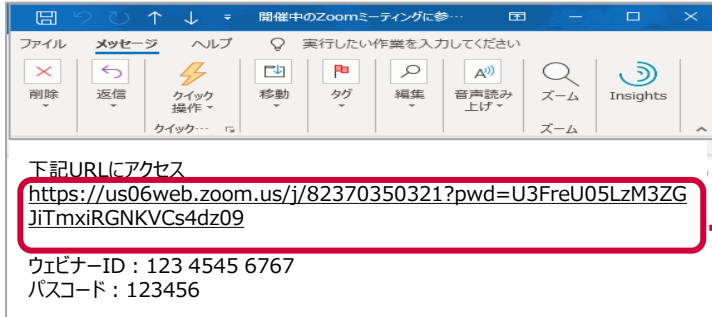
セミナー中、ご質問事項等ございましたらぜひチャット機能をご活用くださいませ。

1. 接続方法（クライアント版で参加する場合）

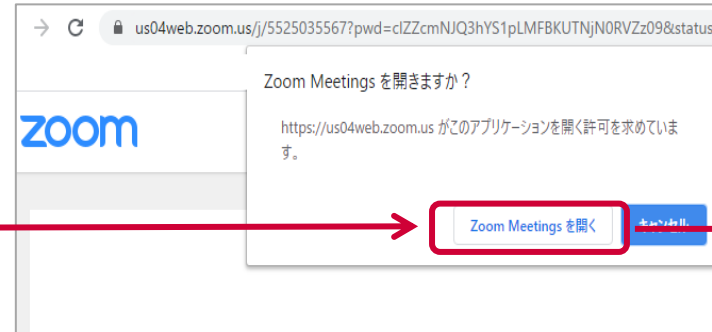
※ 求職活動証明書の発行を希望する場合（対象セミナーに限る）は、フルネームの入力をお願いします。

■ ブラウザから参加（URLをクリックして参加する方法）

ウェビナーご参加のメールが届きます。



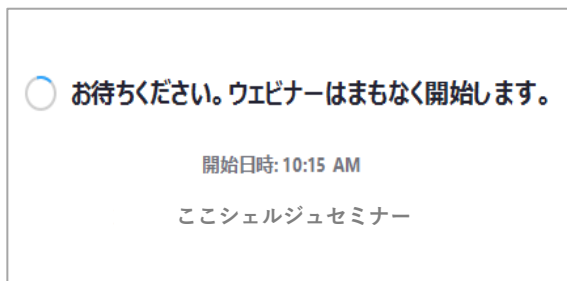
URLをクリックすると、指定Zoomミーティングのページが開きます。「Zoom Meetingを開く」をクリック。



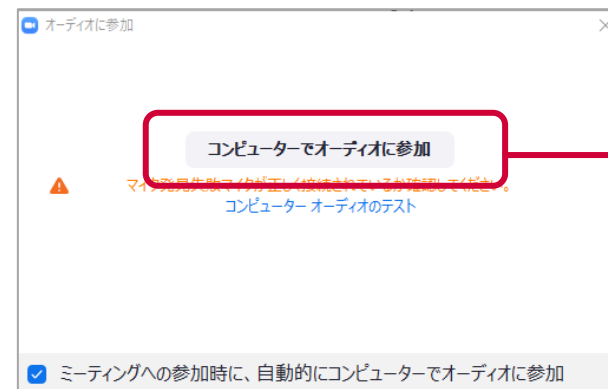
メールアドレスと名前を入力し、「ウェビナーに参加」をクリック。



ホストが許可するまでお待ちください。



許可されると画面が変わりますので「コンピュータでオーディオに参加」をクリック。

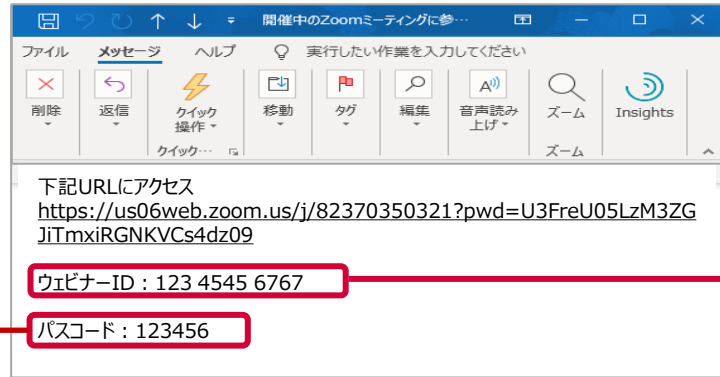


1. 接続方法（クライアント版で参加する場合）

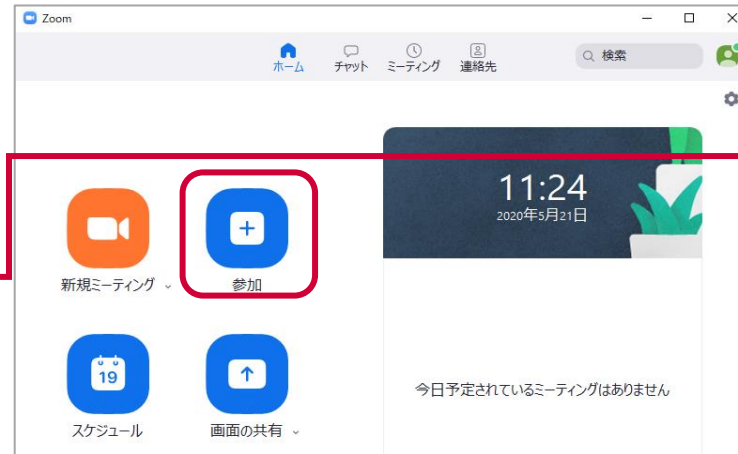
Zoomダウンロードセンターより最新版をダウンロードしてください。
<https://zoom.us/download>

■ クライアント版から参加（ウェビナーID・パスコードで参加する方法）

ウェビナーご参加のメールが届きます。



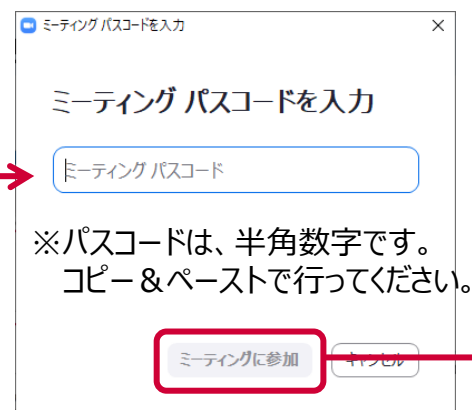
Zoomを立ち上げ、参加ボタンをクリック。



ウェビナーIDを入力し、「参加」をクリック。



ミーティングパスコードを入力

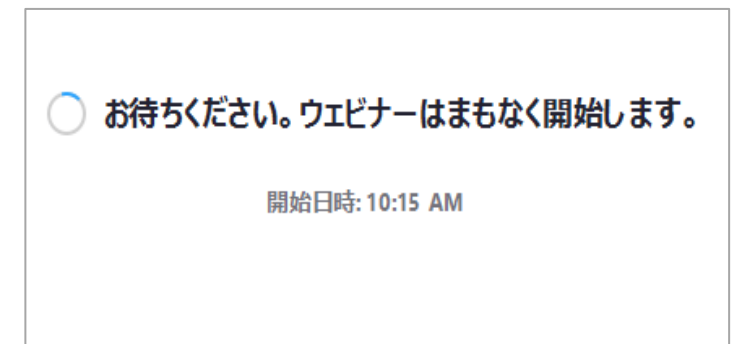


メールアドレスと名前を入力し、「ウェビナーに参加」をクリック。



※ 求職活動証明書の発行を希望する場合（対象セミナーに限る）は、フルネームの入力をお願いします。

ホストが許可するまでお待ちください。



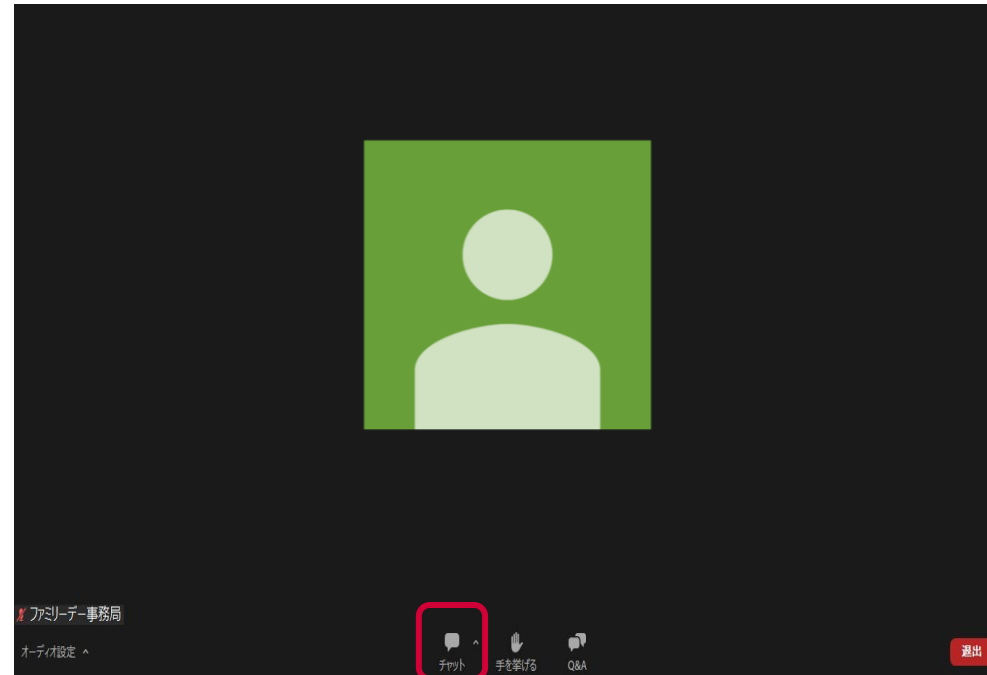
※許可された後の画面は、P1をご参照ください。

2. 視聴方法（カメラ・マイク設定・お問合せ方法について）

■ 視聴中のカメラ・マイク設定、お問合せ方法

【カメラ・マイク】

※セミナー中は、皆様のカメラ・マイクはOFFになっております。
ご質問やコメントは、【チャット】にてお寄せください。



【チャット】

事務局からの連絡をお送りします。
皆様からのコメントやセミナー内容へのご質問はこちらのチャットからお願い致します。

チャットの内容は、宛先を「ホストとパネリスト」宛にしないう限り、全員が見られますので、ご注意ください。

1. 接続方法 (モバイル版で参加する場合)

■ アプリから参加

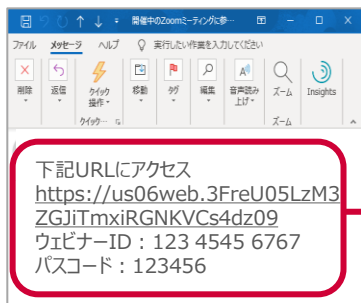
ZOOMアプリを入手する。



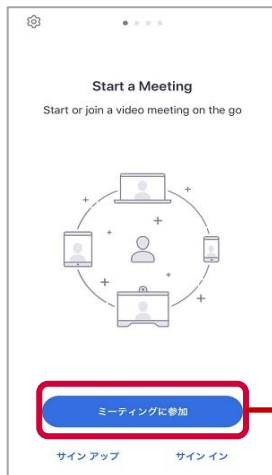
iOS → App Storeから
Android→Google Playから



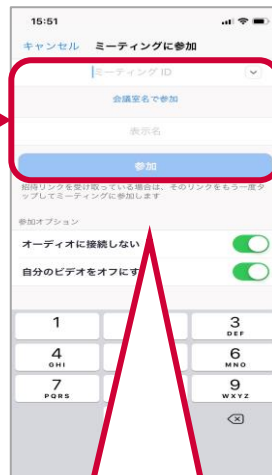
ウェビナーご参加のメールが届きます。



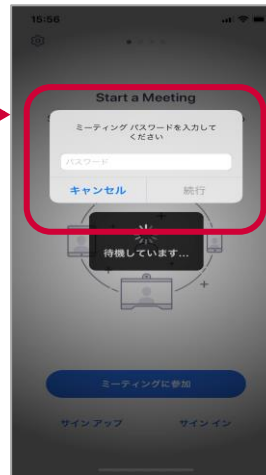
ZOOMアプリを起動し、ミーティングに参加をタップ。



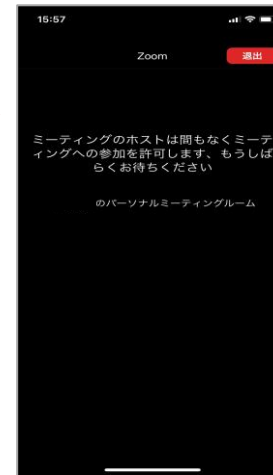
ウェビナーIDと表示名を入力し、参加をタップ



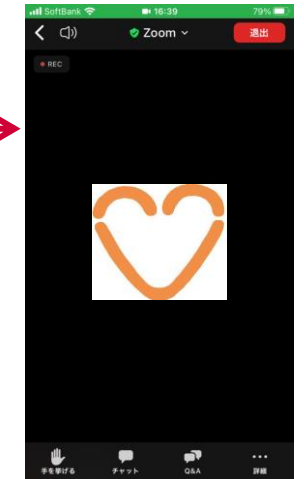
ミーティングパスコードを入力



ホストが許可するまでお待ちください。



許可されると画面が変わります。



※ 求職活動証明書の発行を希望する場合 (対象セミナーに限る) は、フルネームの入力をお願いします。

パスワードは、半角数字です。
コピー＆ペーストで行ってください。

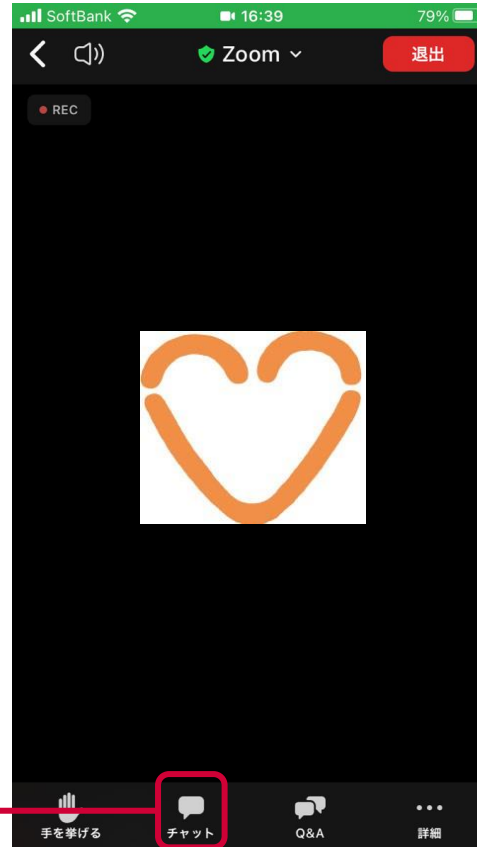
※ 画像はイメージです

2.視聴方法（カメラ設定・画面設定・チャット等について）

■ 視聴中のカメラ・マイク設定、お問合せ方法(スマートフォン)

【カメラ・マイク】

※セミナー中は、皆様のカメラ・マイクはOFFになっております。
ご質問やコメントは、【チャット】にてお寄せください。



【チャット】

事務局からの連絡をお送りします。
皆様からのコメントやセミナー内容へのご質問はこちらのチャットからお願い致します。

チャットの内容は、宛先を「ホストとパネリスト」宛にしないう限り、全員が見られますので、ご注意ください。

1.注意事項

■入室許可について

講座開始10分前より、随時入室の許可を致します。
Zoom接続後、事務局側で許可をするまで、そのままお待ちください。

■セミナーのレコーディング・記録について

セミナーのレコーディング、スクリーンショット等の記録はご遠慮頂いております。

1.注意事項

■ ご質問・コメントについて

講師・事務局への質問・コメント等がありましたらチャットにてお寄せください。

チャットの宛先は、下記宛にしない限り、参加者全員に見えますので、ご注意ください。

<講師・事務局へのご質問・コメント> 「ホストとパネリスト」宛

時間に限りがありますので、すべてにお答えはできない可能性があります
がご了承くださいませと幸いです。